

Selezione per la assunzione di un (1) profilo professionale in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della mansione di **Impiegato Amministrativo destinato all'Ufficio Controllo di Gestione**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet di Sogaerdyn S.p.A. www.sogaerdyn.it in data **15 febbraio 2021**.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto l'art. 19 del D.lgs. 175/2016 che prevede per tutte le tipologie di assunzione, comprese le assunzioni con contratto a tempo determinato, l'obbligatorietà per le società in controllo pubblico di stabilire i criteri e le modalità di reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché dei principi di economicità e di celerità di espletamento delle procedure, e la garanzia dell'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di selezione idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Tenuto conto di quanto previsto nel Regolamento di Gruppo per la Selezione del Personale;

Visto il Regolamento delle Assunzioni, pubblicato sul sito internet della Società (www.sogaerdyn.it);

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Tramite il presente avviso è indetta una selezione pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio, finalizzata all'assunzione di 1 (una) risorsa per lo svolgimento della mansione di **Impiegato Amministrativo destinato all'Ufficio Controllo di Gestione**.

Il candidato ideale opererà nell'ambito di una Società di handling aeroportuale con la mansione di impiegato amministrativo le cui attività riguarderanno principalmente la collaborazione nell'ambito della pianificazione e del controllo di gestione, nella redazione del budget aziendale e del bilancio annuale ed infrannuale delle società partecipate nel settore di handling aeroportuale.

SOGAERDYN S.p.A UNIPERSONALE

Resta altresì inteso, ora per allora, che dal presente bando e dalla finalizzazione della selezione non nasce, a carico di Sogaerdyn, alcun obbligo a contrarre.

ART. 2 – CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale aggiudicatario della presente selezione, che sarà assunto con contratto a tempo indeterminato, verrà attribuito il livello tre (3) del sistema di inquadramento contrattuale e sarà applicato il trattamento economico previsto dal CCNL per il personale di terra del trasporto aereo Assohandler ed eventuali integrazioni previste da disposizioni integrative di carattere contrattuale.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di presentazione della domanda risulteranno in possesso dei requisiti di cui ai punti A) e B) di seguito indicati.

A) Requisiti d'idoneità di ordine generale

- possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea (*);
- non essere in possesso di limitazioni allo svolgimento delle attività di cui al presente bando;
- non si trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, in virtù del rinvio di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 il cui contenuto è meglio precisato nella Domanda di Partecipazione allegata al presente Bando di Selezione.

B) Requisiti d'idoneità alla copertura del ruolo

- possesso della laurea magistrale in economia e commercio o equipollente;
- conoscenza di base della lingua inglese (scritta e parlata);
- esperienza professionale non inferiore ad anni 2 nello svolgimento delle attività oggetto della presente selezione.

(*) Nota: per i cittadini comunitari è richiesta, pena esclusione, un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

(**) Nota: i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio dovranno far pervenire alla Società apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data del colloquio, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente; sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione; sarà cura del candidato contattare gli uffici per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

SOGAERDYN S.p.A UNIPERSONALE

Sede Legale: c/o Aeroporto Mario Mamei - Via dei Trasvolatori, snc - 09030 ELMAS (CA) - Tel. +39 070 7560619 +39 070 7560629 Fax +39 070 7560697 legalmail:
sogaerdyn.spa@legalmail.it
Capitale Sociale € 470.000.00 i.v. - R.E.A.190555 - Registro Imprese Cagliari - C.F. e P.IVA 02366800924
Soggetto alla direzione e coordinamento della Sogaer S.p.A (ex art. 2497 bis Cod. Civ.)
www.sogaerdyn.it

ART. 4 - ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Vengono di seguito indicate le attività previste nell'ambito del rapporto di lavoro:

- Collaborazione e supporto nella gestione dei processi riguardanti le attività di pianificazione, controllo e revisione contabile;
- Collaborazione e supporto nella predisposizione del budget aziendale e del bilancio.
- Collaborazione e supporto nello sviluppo dei processi di gestione della contabilità analitica.

ART. 5 – COMPETENZE ED ESPERIENZE TECNICO PROFESSIONALI

- conoscenza dei principi di contabilità generale ed industriale applicati ai fini della redazione bilancio d'esercizio Europeo e delle attività di budgeting e controllo;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e controllo nell'ambito delle società partecipate dalla Pubblica Amministrazione e di handling aeroportuale;
- conoscenza dei metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria in ambito aziendale;
- conoscenza dei principali standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting applicabili nell'ambito di società partecipate dalla Pubblica Amministrazione e di handling aeroportuale;
- conoscenza ed utilizzo di strumenti operativi ed applicativi informatici per il controllo di gestione.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando **entro le ore 12:00 del 26 febbraio 2021**. La domanda, unitamente al curriculum vitae datato e firmato, recante una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, può essere presentata esclusivamente:

A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) da trasmettersi all'indirizzo sogaerdyn.spa@legalmail.it avente ad oggetto: "Selezione per titoli e colloquio di un impiegato amministrativo destinato al controllo di gestione", con la precisazione che la domanda dovrà pervenire entro l'ora ed il termine indicato – faranno fede le ricevute di trasmissione e consegna generate dal gestore della posta elettronica certificata utilizzata dal candidato e dalla Società – e non sarà sufficiente, ai fini del rispetto del termine, la dimostrazione del semplice invio. Sogaerdyn

S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il numero di protocollo sarà rilasciato a mezzo posta elettronica ed all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella Domanda di Partecipazione.

ART. 7 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La nomina della Commissione esaminatrice, così come previsto dal Regolamento delle Assunzioni, sarà effettuata dall'Amministratore Delegato con proprio atto che sarà pubblicato sul sito internet della Società.

ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà a una valutazione dei curricula finalizzata:

- a verificare la presenza dei requisiti di partecipazione alla selezione cui all'articolo 3 del presente avviso;
- alla valutazione dei titoli;
- ad individuare i candidati da sottoporre a successivo colloquio.

La valutazione dei curricula sarà effettuata in base ai criteri definiti nel successivo paragrafo 9 (Criteri di valutazione delle candidature) e a quelli esplicitati nei paragrafi precedenti. I candidati ritenuti idonei saranno ammessi a sostenere il colloquio. L'elenco dei candidati idonei a sostenere il colloquio sarà consultabile sul sito Internet della Sogaerdyn S.p.A..

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione di selezione ha a disposizione 100 punti di cui:

- A) Fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione delle esperienze di lavoro documentabili desumibili dal curriculum vitae di ciascun candidato, così suddivisi:
- Fino ad un massimo di 12 punti: 6 punti per ciascun anno di lavoro svolto nell'ambito delle attività riguardanti l'applicazione dei principi di contabilità generale ed industriale ai fini della redazione del bilancio d'esercizio Europeo e delle attività di budgeting e controllo;

- Fino ad un massimo di 10 punti: 5 punti per ciascun anno di lavoro svolto nell'ambito delle attività riguardanti l'applicazione delle tecniche di budgeting e controllo nel contesto di società partecipate dalla Pubblica Amministrazione e di handling aeroportuale. Qualora il candidato abbia operato solo in una delle due tipologie aziendali menzionate, saranno assegnati 2,5 punti per ciascun anno di esperienza;
- Fino ad un massimo di 8 punti: 4 punti per ciascun anno di lavoro svolto nell'ambito delle attività riguardanti l'applicazione dei metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria in ambito aziendale;
- Fino ad un massimo di 6 punti: 3 punti per ciascun anno di lavoro svolto nell'ambito delle attività riguardanti l'applicazione dei principali standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting nell'ambito di società partecipate dalla Pubblica Amministrazione e di handling aeroportuale. Qualora il candidato abbia operato solo in una delle due tipologie aziendali menzionate, saranno assegnati 1,5 punti per ciascun anno di esperienza;
- Fino ad un massimo di 4 punti: 2 punti per la conoscenza e l'utilizzo di ciascuna tipologia di strumenti operativi ed applicativi informatici per il controllo di gestione.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 24/40 in base ai criteri sopraindicati saranno convocati in data e giorno stabiliti per il colloquio. La convocazione verrà effettuata mediante informazione sul sito internet della Sogaerdyn S.p.A..

B) Fino ad un massimo di 60 punti per un colloquio inteso ad approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste al paragrafo 5, così distribuiti:

- Fino ad un massimo di 20 punti per la conoscenza dei principi di contabilità generale ed industriale applicati ai fini della redazione bilancio d'esercizio Europeo e delle attività di budgeting e controllo;
- Fino ad un massimo di 10 punti per la conoscenza delle tecniche di budgeting e controllo nell'ambito delle società partecipate dalla Pubblica Amministrazione e di handling aeroportuale;
- Fino ad un massimo di 15 punti per la conoscenza dei metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria in ambito aziendale;

SOGAERDYN S.p.A UNIPERSONALE

- Fino ad un massimo di 10 punti per la conoscenza dei principali standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting applicabili nell'ambito di società partecipate dalla Pubblica Amministrazione e di handling aeroportuale;
- Fino ad un massimo di 5 punti per l'utilizzo di strumenti operativi ed applicativi informatici per il controllo di gestione.

Per il superamento del colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 36/60.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della fase di selezione la Commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/100, ferma restando la necessità di conseguire i punteggi minimi previsti per il colloquio, come determinati al precedente paragrafo 9 (Criteri di valutazione delle candidature).

Il successivo accertamento, (1) della non corrispondenza al vero delle dichiarazioni prodotte nella domanda e nei suoi allegati, (2) della inidoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni, (3) l'impossibilità di ottenimento del tesserino aeroportuale, comporterà l'esclusione del candidato, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

ART. 11 – NORME DI CARATTERE GENERALE

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi (identificati mediante codice alfanumerico) e ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante determina pubblicata sul sito internet della Società. La pubblicazione delle comunicazioni sul sito suindicato ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

ART 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sogaerdyn S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne riveli la necessità ovvero

l'opportunità per qualsiasi ragione dandone comunicazione mediante avviso sul proprio sito istituzionale.

Sogaerdyn S.p.A., si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla copertura della posizione oggetto della presente selezione ovvero di inserire in organico la risorsa risultata prima in graduatoria entro 24 (ventiquattro) mesi dalla chiusura della procedura di selezione.

ART. 13 – CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà sottoposto alla visita medica per la verifica in ordine al possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio per il ruolo oggetto del presente avviso.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria prima dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'avviso e autodichiarati; dovrà inoltre confermare la disponibilità all'assunzione nei termini indicati dalla Società per la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Sogaerdyn S.p.A., verificherà il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei concorrenti, nonché dell'esperienza e titoli dichiarati; verificherà inoltre l'insussistenza delle cause ostative all'assunzione in conformità alle previsioni di cui alla L. 190/2011.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il testo del bando di selezione e lo schema di domanda sono disponibili unicamente presso il sito internet della Società Sogaerdyn S.p.A. (www.sogaerdyn.it).

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato presterà il proprio consenso al trattamento dei dati personali sulla base di quanto contenuto nell'informativa predisposta ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile al seguente link (www.sogaerdyn.it).

L'Amministratore Delegato