INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679
Informativa dipendenti

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, con rifermento ai dati personali da Lei forniti per effetto della costituzione del rapporto di lavoro e nel corso dello svolgimento dello stesso, Sogaerdyn S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento e di Suo Datore di Lavoro, desidera preventivamente informarLa, ai sensi degli artt. 12 e 13 RGPD, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Sogaerdyn S.p.A., Società sottoposta ad attività di Direzione e coordinamento di So.G.Aer. S.p.A., C.F./P.IVA 02366800924, con sede legale presso l'Aeroporto di Cagliari Elmas, via dei Trasvolatori, snc, 09030 Elmas (CA).
In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: +39 070.7560619; +39 070.7560629 - Fax +39 070.7560697
- Lettera/Raccomandata a/r: Sogaerdyn S.p.A., Aeroporto di Cagliari Elmas, via dei Trasvolatori, snc, 09030 Elmas (CA)
- PEC: sogaerdyn.spa@legalmail.it
- Internet: sogaerdyn.cagliariairport.eu

Il Titolare del trattamento ha altresì provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che è sempre possibile contattare al numero di telefono +39 070.21121369, ovvero all'indirizzo e-mail dpo@sogaerdyn.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno oggetto di trattamento esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.
In particolare, Sogaerdyn S.p.A. tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1) la gestione del rapporto di lavoro e dei conseguenti adempimenti anche normativi:

- la gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, dalla selezione alla definizione dello stesso;
- la corretta quantificazione della retribuzione, nonché la corresponsione della stessa, degli eventuali assegni (anche familiari e/o divorzili), premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori;
- l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto (emissione buste paga, tenuta del LUL, riconoscimento del TFR, ecc.), inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo, ovvero quelli ulteriori previsti da altre leggi vigenti (ad esempio, obblighi in materia di amministrazione trasparente);
- l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni e dell'applicazione della normativa in materia sindacale e di tutela della salute;
- l'assolvimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza;
- l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- l'adempimento degli obblighi fiscali nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- il compimento di tutte le attività strumentali e accessorie a quelle principali e comunque necessarie al perseguimento delle finalità quivi menzionate (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione e la conservazione, etc.);
- l'invio di corrispondenza finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro e dei conseguenti adempimenti anche normativi;
- la gestione delle risorse e la programmazione dei turni;
- l'esecuzione dei controlli interni (es. in materia di sicurezza e qualità);
- l'estrazione di informazioni di carattere statistico;

- la gestione degli adempimenti connessi al D.Lgs. 231/2001 e al relativo modello organizzativo;
- la gestione delle procedure di *data breach* e *whistleblowing*;
- la gestione dell'eventuale contenzioso e delle procedure disciplinari.

2) comunicazione a terzi:

- enti pubblici e privati per finalità fiscali, previdenziali, assistenziali o assicurative (quali amministrazione finanziaria, Ministero del Lavoro, INPS, INAIL, gestioni previdenziali e assicurative, fondi complementari);
- consulenti esterni in materia contabile e fiscale (ivi comprese società di revisione) e consulenti del lavoro;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- medico competente per gli adempimenti determinati dagli obblighi di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- consulenti legali per la gestione del contenzioso;
- consulenti e società per le attività legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- società dell'informazione e di assistenza informatica;
- delegati o soggetti che abbiano titolo, anche legalmente riconosciuto, a ricevere i Suoi dati personali. È il caso per esempio di familiari, conviventi;
- So.G.Aer. S.p.A.;
- Autorità giudiziarie o amministrative (es. ENAC, Polaria).

Il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra dichiarate è necessario all'esecuzione del contratto di lavoro (ovvero delle connesse misure precontrattuali) (art. 6, lett. b RGPD) e per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il datore di lavoro (art. 6, lett. c) RGPD).
Nel caso specifico del trattamento dei dati personali per finalità di gestione delle risorse e programmazione dei turni, nonché per finalità di esecuzione di controlli interni ed estrazione di informazioni di carattere statistico, la base giuridica del trattamento è costituita dall'interesse legittimo del Titolare (art. 6, lett. f) RGPD), giustificato da esigenze organizzative, produttive e di sicurezza.
I Suoi dati relativi allo stato di salute, all'adesione sindacale e/o ad un partito, nonché quelli idonei a rivelare convinzioni politiche e religiose ovvero concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali, saranno trattati esclusivamente per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lett. b) RGPD), applicando ogni garanzia e tutela sulla base dei rischi rilevati.

3) attività di sicurezza informatica:

- controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del Titolare del trattamento e messi a disposizione dei lavoratori (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.);
- implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (*data breach*) e procedure di *whistleblowing*.

Il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra dichiarate è necessario all'esecuzione del contratto di lavoro (ovvero delle connesse misure precontrattuali) (art. 6, lett. b RGPD), per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il datore di lavoro (art. 6, lett. c) RGPD), nonché per ragioni di sicurezza informatica che rappresentano un legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6, lett. f) RGPD).

4) trattamenti ulteriori:

In aggiunta a quanto già precisato al riguardo sulla sicurezza informatica, il Titolare del trattamento ha inteso svolgere trattamenti in funzione di determinati legittimi interessi che non pregiudicano il Suo diritto alla riservatezza, come quelli che rispondono ad esigenze produttive, organizzative, di tutela del patrimonio aziendale e per la sicurezza del lavoro in osservanza dell'art. 4, commi 2 e 3, della Legge n. 300/1970 e s.m.i..
Si tratta di attività quali quelle relative a:

4.1. gestione della strumentazione aziendale utilizzata per rendere la prestazione lavorativa:

Sogaerdyn S.p.A., in ottemperanza agli obblighi dipendenti dall'art. 4, commi 2 e 3, della Legge n. 300/1970 e s.m.i., La informa che tratta i Suoi dati personali (quali quelli elaborati e generati dai sistemi informatici in uso e quindi anche *log* di sistema e di rete) al fine di consentire di svolgere in sicurezza la Sua prestazione lavorativa e di:

- far fronte ad esigenze organizzative e produttive;

- approntare misure a tutela del patrimonio aziendale;
- riscontrare eventuali richieste dell'autorità giudiziaria.

Di seguito un elenco degli strumenti adibiti alle prestazioni di lavoro che trattano dati personali, con l'indicazione dei termini di conservazione degli stessi per il perseguimento delle finalità predette:

Strumento di lavoro	Controlli sulle attività svolte dall'interessato	Termini di conservazione dei dati
Personal Computer Postazione di lavoro fissa o mobile assegnata in modo permanente o condiviso	Autenticazione al Dominio dalla rete aziendale	
	Autenticazione al Dominio da remoto (VPN)	
	Gestione della posta elettronica aziendale	
	Navigazione su siti Internet	
	Regolamentazione del traffico di rete verso le destinazioni interne consentite in base alle proprie mansioni	
	Accesso ed utilizzo delle applicazioni aziendali abilitate	
	Accesso ed utilizzo dei file sulle cartelle condivise abilitate	
	Rilevazione delle configurazioni *hardware* e *software* delle singole postazioni di lavoro	
Postazione telefonica aziendale fissa /cellulari aziendali	Registrazione degli utilizzi delle postazioni telefoniche aziendali (chiamate, deviazioni, blocchi, ecc.)	
Registro di *log*	Rilevazione accessi logici e di connessione	

MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche (sistemi informatici) da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai Suoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che La riguardano. I Suoi dati, soprattutto quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati separatamente dagli altri anche mediante metodi che non permettano di identificarLa in modo agevole e immediato.
Sogaerdyn S.p.A. verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.
In merito ai dati appartenenti a categorie particolari (dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine etnica, l'appartenenza politica etc.), le verifiche periodiche consentono a Sogaerdyn S.p.A. di valutarne la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, o anche cessato, anche con riferimento ai dati che fornisci di tua iniziativa.
Sogaerdyn S.p.A. garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Specifica attenzione è prestata dal Titolare del Trattamento per l'indispensabilità dei dati riferiti a soggetti diversi (es. i Suoi familiari e conviventi) da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni e gli adempimenti.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. a), i dati a Lei richiesti saranno conservati in una forma che consenta la Sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, decorso il quale i Suoi dati saranno definitivamente distrutti o resi in forma anonima.

In particolare:

- in relazione alla finalità di cui al punto 1), 2) e 3), i dati personali saranno conservati fino alla cessazione del rapporto di lavoro e per i successivi 10 anni a decorrere dalla cessazione, salvo l'eventuale proroga del termine in caso di contenzioso, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità;
- in relazione alla finalità di cui al punto 4.1), i dati personali saranno conservati fino ai termini indicati nella tabella, salvo superiori esigenze di sicurezza, non ultime quelle dipendenti da un evento di *data breach*.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati presso la suddetta sede legale del Titolare e potranno essere comunicati ad altri destinatari per lo svolgimento degli adempimenti normativi, all'uopo, previsti ed al fine di poter ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi vigenti, ferma restando la garanzia di tutela di tutti i Suoi diritti. Tra questi, enti pubblici e privati per finalità fiscali, previdenziali, assistenziali o assicurative (quali amministrazione finanziaria, INPS, INAIL, gestioni previdenziali e assicurative, fondi complementari); istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti; Autorità giudiziarie o amministrative (es. ENAC, Polaria); delegati o soggetti che abbiano titolo, anche legalmente riconosciuto, a ricevere i Suoi dati personali (è il caso per esempio di familiari, conviventi).
I Suoi dati potranno essere trattati dal personale interno alla struttura del Titolare, all'uopo autorizzati e istruiti, preposti alla gestione delle attività necessarie al conseguimento delle finalità.
Ove necessario, per le finalità dichiarate, alcuni trattamenti dei Suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti esterni ai quali Sogaerdyn S.p.A. affida talune attività (o parte di esse) funzionali alla gestione del rapporto di lavoro instaurato, in tutte le sue fasi. In tal caso, gli stessi soggetti esterni, i quali opereranno in qualità di Responsabili del trattamento, sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie: società di consulenza e altri professionisti consulenti esterni, fornitori di servizi tecnologici, So.G.Aer. S.p.A. (capogruppo).

NATURA FACOLTATIVA E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEI DATI

La comunicazione dei dati personali per le finalità sopra dichiarate ha natura facoltativa, ma necessaria al fine di adempiere agli obblighi contrattuali nonché agli obblighi legali inerenti al rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro, ovvero ad un legittimo interesse del Titolare del trattamento.
Sogaerdyn S.p.A. rende noto che l'eventuale mancato o errato conferimento da parte Sua di una delle informazioni necessarie, avrà come principali possibili conseguenze:

→ l'impossibilità di costituire e dar seguito al rapporto instaurato;
→ l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
→ la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Sarà Sua cura comunicare al Titolare del trattamento l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il tuo diritto di rettifica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.
Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo: sogaerdyn.spa@legalmail.it.
Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Sogaerdyn S.p.A.

(Titolare del Trattamento)

Firma dell'interessato

_____

(Per ricevuta e presa visione)