

Informativa ai sensi del D. Lgs n.152/1997

Gent. Sig.

.....

Le comunichiamo quanto segue:

In conformità alle norme vigenti, le parti sottoscrivono la presente informativa con le informazioni di cui al D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, come modificato dal D. Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 e all'art. 96 disposizioni attuative del Codice-Civile.

Con riferimento alla normativa di cui sopra, si fa espresso rinvio agli specifici contenuti del CCNL applicato. La scrivente, al fine di adottare un efficace sistema di informazione dettagliata e di tempestivo aggiornamento delle norme di legge e contrattuali collettive, nell'interesse del lavoratore che sia gratuito, trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile, comunica di adottare come prassi aziendale la consegna del vigente CCNL applicato e degli eventuali vigenti Contratti e Accordi Integrativi e Regolamenti Aziendali e l'utilizzo da parte dei lavoratori del sito internet istituzionale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D. Lgs. 152/1997 come modificato dal D. lgs. 104/2022, i quali contengono, tra l'altro, le seguenti informazioni:

- *Contratto collettivo applicato e parti che lo hanno sottoscritto.*
- *Condizioni del periodo di prova.*
- *Modalità per il calcolo e la corresponsione della retribuzione.*
- *Durata delle ferie e altri congedi retribuiti.*
- *Importo iniziale della retribuzione, elementi costitutivi, periodi e modalità di pagamento.*
- *Lavoro ordinario e straordinario.*
- *Congedo per ferie ed ulteriori congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore.*
- *Procedura, forma e termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore.*
- *Enti ed Istituti contrattuali che ricevono i contributi previdenziali ed assicurativi dovuti dal datore di lavoro e altre forme di protezione sociale fornita dal datore di lavoro.*

Ulteriori informazioni:

Programmazione dell'orario di lavoro:

L'orario di lavoro viene previsto in conformità a quanto disposto dal vigente CCNL applicato dalla scrivente e con programmazione riferita ad un orario a tempo pieno da distribuirsi in tutti i giorni della settimana con almeno un giorno di riposo settimanale. Le ore di lavoro settimanali saranno ripartite su 5 o 6 giorni nel rispetto del CCNL. Gli orari consentiti dovranno in ogni caso garantire un riposo minimo giornaliero così come previsto dalla normativa vigente e non potrà essere diminuito da accordi tra le parti. Esclusivamente al fine di una determinazione iniziale si comunica che lo svolgimento dell'attività lavorativa avrà luogo dal lunedì al venerdì con una suddivisione dell'orario contrattualmente pattuito su 5 giorni, per i dipendenti a cui è eventualmente assegnato l'orario con la cosiddetta settimana corta; dal lunedì al sabato con una suddivisione dell'orario contrattualmente pattuito su 6 giorni, per i dipendenti a cui è eventualmente assegnato questa tipologia di orario di lavoro; dal lunedì alla domenica, sulla base di un sistema di turnazione, laddove previsto. Essendo stabilita un'organizzazione dell'orario in tutto o in parte prevedibile, per coloro a cui è eventualmente

SOGAERDYN S.p.A UNIPERSONALE

Sede Legale: c/o Aeroporto Mario Mamei - Via dei Trasvolatori, snc - 09030 ELMAS (CA) - Tel. +39 070 7560619 +39 070 7560629 Fax +39 070 7560697 legalmail:

sogaerdyn.spa@legalmail.it

Capitale Sociale € 470.000,00 i.v. - R.E.A.190555 - Registro Imprese Cagliari - C.F. e P.IVA 02366800924

Soggetto alla direzione e coordinamento della Sogaer S.p.A (ex art. 2497 bis Cod. Civ.)

www.sogaerdyn.it

assegnato il lavoro a turni, gli eventuali cambiamenti di turno saranno comunicati dal datore di lavoro e regolati nei limiti e nel rispetto delle procedure indicate nel vigente CCNL e negli accordi e regolamenti aziendali in essere, con il preavviso eventualmente ivi previsto.

Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati:

La scrivente società non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini dell'assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni, e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Laddove dovesse in futuro utilizzarli adempirà agli obblighi informativi legalmente previsti.

Enti Previdenziali ed assicurativi:

Inps, contributi previdenziali a tutela di malattia, maternità/paternità, pensione, altro Inail, premi assicurativi a tutela di infortuni e malattie professionali
Altri fondi del settore, di assistenza sanitaria e previdenziale stabiliti dal CCNL.

Formazione obbligatoria e aziendale:

Oltre alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza, Ella avrà inoltre diritto all'eventuale formazione specifica prevista dal CCNL applicato a cui si fa rinvio. In ogni caso, la formazione svolta, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 104/2022, verrà considerata orario di lavoro.

La presente informativa è da considerarsi parte integrante del contratto di lavoro e con la sua sottoscrizione Ella dichiara di aver ricevuto, copia del vigente CCNL applicato e degli eventuali Contratti e Accordi Integrativi e Regolamenti Aziendali vigenti atti a regolare gli argomenti oggetto dell'informativa.

In segno di ricevuta e di accettazione, voglia restituirci sottoscritta copia della presente.

Distinti saluti.

Sogaerdyn S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Roberto Bolognese