

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOLOGNESE ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1980 a oggi
imprenditore

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

Abbigliamento e accessori moda

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 2005 a 2011

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Presidente Centro Commerciale Naturale Consorzio “Cagliari Centro Storico”
comprendente oltre duecento imprese di vari settori merceologici, regolarmente iscritto
presso la CCIAA della Provincia di Cagliari che raggruppa oltre duecento imprese dei
vari settori merceologici. Il Consorzio ha il fine di rivitalizzare il centro storico della città
di Cagliari con una serie di manifestazioni ed eventi che facciano diventare il centro
urbano un polo di attrazione forte per i consumatori.

• Date (da – a)

Dal 2011 al oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente del Consigli della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e

• Tipo di azienda o settore

Agricoltura della Provincia di Cagliari

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 2009 al 2017

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Presidente Confesercenti Provinciale di Cagliari, Associazione delle attività del Commercio,
Turismo e Servizi, che si occupa sia di tutela Sindacale alle imprese associate, sia di attività di
servizi a 360 gradi alle imprese, tra cui: assistenza contabile, fiscale e del lavoro, assistenza
legale, formazione professionale, credito agevolato, convenzioni con gli istituti bancari.

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2014 a oggi Console Onorario del Principato di Monaco in Sardegna: attività di rappresentanza e di mediazione tra la Sardegna e il Principato di Monaco, con particolare riferimento agli aspetti economici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2009 AL 2016 COMPONENTE CDA PROMO-SAR SRL, SOCIETÀ DI SERVIZI DELLA CONFESERCENTI PROVINCIALE DI CAGLIARI dal 2017 al oggi Presidente Confesercenti Regionale della Sardegna, Associazione delle attività del Commercio, Turismo e Servizi, che si occupa sia di tutela Sindacale alle imprese associate,
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2017 a oggi Sogaerdyn srl Azienda nel settore servizi ai trasporti Amministratore delegato Legale rappresentante – responsabile del personale – responsabile della sicurezza
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	1979 Diploma di scuola media superiore Magistrale presso l'Istituto Magistrale Statale E. D'Arborea Cagliari
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1980 Conseguimento Diploma Integrativo per la parificazione agli istituti liceali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> M ufficiali.	Spiccata capacità di relazione interpersonale. Approfondite conoscenze di storia dell'arte e storia della Sardegna Ottime capacità di mediazione dei conflitti e capacità organizzative, con la progettazione e la realizzazione di numerosi eventi e manifestazioni coinvolgenti gli operatori economici e le istituzioni pubbliche (Comune e Provincia) di animazione economica del centro di Cagliari. ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi del Pacchetto OFFICE più importanti: Word e Excel. Buona dimestichezza nell'uso di internet e della posta elettronica

DATA 04/07/2019

Firma

Si autorizza l'uso delle informazioni ai fini dell'avviso pubblico per l'attuazione del piano annuale di formazione professionale, ai sensi del D.Lvo 196/2003.

DATA 04/07/2019

Firma